



Wie sicher und vollständig ist Ihre aktuelle Datensicherungslösung (Backup)?



Wann haben Sie zum letzten Mal überprüft, ob sich Ihre Datensicherung schnell und vollständig wiederherstellen lässt?



Wer trägt bei Ihnen die Verantwortung für Ihr Datensicherungskonzept?

Durch Beantwortung dieser Fragen erhalten Sie einen Überblick über die Qualität Ihrer Datensicherung. Wenn Ihnen bei einzelnen Punkten ein Handlungsbedarf deutlich wird oder Sie sich unsicher fühlen, dokumentieren Sie dies bitte im Feld **Handlungsbedarf** auf der zweiten Seite.

## 01

### Wo werden Ihre Datensicherungen gelagert?

Im Unternehmen ...

im Serverraum  im Safe

Außerhalb des Unternehmens ...

bei einem Mitarbeiter  beim Chef

in einem Rechenzentrum

Ist dieser Ort sicher?

ja  nein

Haben Sie jederzeit innerhalb von einer Stunde Zugriff auf diese Datensicherung?

ja  nein

## 02

### Welcher Zeitraum kann zurückgesichert werden?

Wie oft pro Woche wird gesichert? \_\_\_\_\_

Auf wie vielen Medien wird gesichert? \_\_\_\_\_

Welcher Zeitraum lässt sich so maximal zurücksichern? \_\_\_\_\_

Welche besonderen gesetzlichen Vorschriften gibt es bezogen auf die Datensicherung für Ihr Unternehmen?

\_\_\_\_\_

Welche separat archivierten Zusatzsicherungen gibt es bei Ihnen?

wöchentlich  monatlich  jährlich

Wie viele zusätzliche Sicherungsplatten benötigen Sie somit? \_\_\_\_\_

## 03

### Wer wechselt Ihr Datensicherungs-Medium?

Verantwortlicher \_\_\_\_\_

Vertreter 1 \_\_\_\_\_

Vertreter 2 \_\_\_\_\_

Sind die Verantwortlichen eingewiesen?

ja  nein

Sind Urlaubs- und Krankheitsfälle klar mit Vertretern besetzt?

ja  nein

## 04

### Wie kontrollieren Sie Ihre Datensicherung?

Wer ist für die Prüfung verantwortlich?

Chef  Mitarbeiter  IT-Dienstleister

Erhalten und lesen Sie die tägliche Datensicherungsmeldung?

ja  nein

Kontrolliert Ihr IT-Dienstleister die Sicherung per Monitoring automatisch?

ja  nein



## 05

### Was wird gesichert ?

- Alle Dateien auf meinen Servern
- Die vollständigen Daten meiner wichtigsten Arbeitsprogramme, nämlich  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Zusätzliche gesetzeskonforme Langzeitarchivierung der E-Mail
- Zusätzlich lokale Daten auf den PCs aller Mitarbeiter (z.B. Dateien auf dem Desktop)
- Alle Daten von Microsoft365 (z.B. E-Mails, Teams, OneDrive, etc.)

Für eine schnelle Wiederherstellung zusätzliche Komplettsicherung aller

- Server
- Arbeitsplätze

## 06

### Wann wurde das letzte Mal eine Rücksicherung durchgeführt?

- Noch nie
- Jährlich zur Probe, zuletzt am  
\_\_\_\_\_
- Durch einen Crash oder Datenverlust am  
\_\_\_\_\_

Besteht ein Notfallplan für die schnelle Wiederherstellung?

- ja
- nein

Ist die Proberücksicherung jährlich fest eingeplant?

- ja
- nein

## 07

### Wissen Sie Ihr Datensicherungspasswort?

Sind alle Datensicherungen mit einem Passwort verschlüsselt?

- ja
- nein

Ist das Datensicherungspasswort dem Chef bekannt?

- ja
- nein

Entspricht das Passwort den hohen Sicherheitsanforderungen?

- ja
- nein

Ist das Passwort an einem sicheren Ort dokumentiert?

- ja
- nein

## FAZIT

Welchen Handlungsbedarf sehen Sie nun bezogen auf Ihre Datensicherung?

---

---

---

---

---

---

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass mir die Qualität und die Risiken meiner jetzigen Datensicherungslösung wie hier dokumentiert bekannt sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift (Stempel)

Durch den IT-Dienstleister auszufüllen:

Diesen Handlungsbedarf sehen wir für Ihre Datensicherungslösung:

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Beraten durch

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum